



*****I.C. ALBA QUARTIERE MORETTA*****

Via De Amicis 1 ALBA - 12051 Cuneo -

Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: CNIC855003

Telefono: 0173441082 Email: CNIC855003@istruzione.it

Posta Certificata: CNIC855003@pec.istruzione.it

Alba, 25/02/2019

Ass. Amm.va Laura PASSALACQUA

All'Albo

Al sito web

CUP: H88117001010007

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017-Competenze di base;
- VISTO Il progetto BIMBI ENGLISH LAB;
- VISTE Le delibere degli Organi Collegiali relative ai progetti PON;
- VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/38452 del 29 dicembre 2017 con cui è stato comunicato all'USR per il Piemonte l'impegno finanziario derivante dall'autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la Nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 con cui è stata formalmente comunicata a questa istituzione scolastica l'autorizzazione della proposta progettuale;
- VISTA l'acquisizione sul programma annuale 2018, con l'iscrizione negli appositi aggregati di entrata e di uscita, del finanziamento autorizzato per il progetto, sottoazioni 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-83 e 10.2.1A-FSEPON-PI-2017-175; VISTO Il regolamento CE n. 1828/2006 relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati
- vista la domanda di partecipazione della Ass. Amm.va Laura Passalacqua a partecipare alla selezione di figure di supporto amministrativo per la realizzazione dei moduli "BIMBI ENGLISH LAB" e la posizione nella graduatoria definitiva per la realizzazione del modulo di inglese rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia Pollicino e Peter Pan;

tutto ciò visto e rilevato

INCARICA

L'Assistente Amministrativa PASSALACQUA Laura a svolgere tutte le attività di supporto Relativo al progetto BIMBI ENGLISH LAB

Oggetto della prestazione

L'Assistente Amministrativa Passalacqua Laura si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo riguardante tutto il supporto amministrativo del progetto

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 36 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'assistente amministrativa Laura Passalacqua con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 676/2016.

Per accettazione

PASSALACQUA LAURA

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Wilma Proglio

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005