



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.C. ALBA QUARTIERE MORETTA

Via De Amicis n. 1 - 12051 ALBA (CN) Tel. 0173 441082 - Fax 0173 293286
Codice Fiscale: 90051360049 – Codice Meccanografico: CNIC855003
www.icquartieremoretta.gov.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it
posta certificata: CNIC855003@PEC.ISTRUZIONE.IT



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Via De Amicis 1 -12051 ALBA (CN) Tel. 0173441082 – Fax 0173293286 –c.f.
90051360049
www.icquartieremoretta.gov.it – E-mail CNIC855003@istruzione.it

Alba, 24.09.2018

CUP: H84C17000050007

DETERMINA DIRIGENZIALE

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** **Il decreto legislativo** 19 aprile 2017, n. 56. Disposizioni integrative e correttive al **decreto legislativo** 18 aprile 2016, n. 50
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** *L'avviso pubblico PON FSE prot. n. 10872 del 16.9.2016 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" asse I istruzione-fondo sociale europeo – obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1..1. "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità"*
- VISTA** Il progetto MITTELEUROPA inserito sul SIF in data 11.11.2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 10.11.2016 con la quale è stato approvato il Progetto ;
- VISTA** la Delibera del Collegio Docenti del 26 ottobre 2016 ;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 28615 del 13/07/2017 avente ad oggetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. autorizzazione progetti.
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 31708 del 24.7.2017 di formale autorizzazione del progetto per questa istituzione scolastica;
- VISTA** La formale assunzione a bilancio esercizio finanziario 2017 con decreto del Dirigente Scolastico n. 4749/VI.03 del 13.11.2017;
- VISTO** Il regolamento CE n. 1828/2006 relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID 31708 del 24.7.2017 di formale autorizzazione del progetto per questa istituzione scolastica;

VISTA Le rinunce del Prof. Stefano Barbero dal ruolo di esperto e del Prof. Eddi Vencia dal ruolo di tutor per il modulo *Move your body*;

VISTA la necessità di procedere all'emanazione di un nuovo avviso per la selezione di esperti/tutor interni per la realizzazione del suddetto modulo;

PREMESSO Che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionati prima internamente ed, eventualmente, poi esternamente all'amministrazione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

D E T E R M I N A

Art. 1 - Oggetto

L'avvio delle procedure tramite bando pubblico per il reperimento di esperti e tutor per la realizzazione del Piano in oggetto, con il presente avviso di selezione interna.

Art. 2 – Figure Richieste

10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: Move your body	allievi sc.sec. 1° -Alba-	ESPERTO Docente ed.ne fisica	H. 30 <i>03 ottobre 2018 – 14 novembre 2018</i>
10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti	Educazione motoria; sport; gioco didattico: Move your body	allievi sc.sec. 1° -Alba-	Tutor- docente	H. 30 <i>03 ottobre 2018 – 14 novembre 2018</i>

Il progetto intende sviluppare concretamente percorsi sinergici attraverso cui la competenza disciplinare della lingua straniera viene messa al servizio di acquisizioni trasversali legate all'educazione fisica, all'educazione alla salute e alla consapevolezza della gestualità e delle pratiche comunicative del corpo, Prevede l'implementazione di attività legate al gioco motorio, allo sport (in particolare il cheerleading), al movimento in genere, alla conoscenza del proprio corpo e alla gestione della propria salute, attività che verranno svolte in parte attraverso la lingua veicolare dell'inglese. Gli obiettivi sono quelli di migliorare e padroneggiare schemi motori semplici e

complessi, organizzare il movimento nello spazio, utilizzare il linguaggio del corpo come modalità comunicativo-espressiva, rispettare le regole della competizione sportiva e gestire con fair play la sconfitta e la vittoria; competenze che vanno strettamente ad integrarsi con la conoscenza del proprio corpo e la cura della salute attraverso l'adozione di comportamenti atti a promuovere uno stile di vita sano e corretto. Verranno inoltre sviluppate alcune competenze di tipo digitale, funzionali all'implementazione del progetto (creazione e montaggio di video).

Art. 3 – Compiti degli esperti e dei tutor

Compiti connessi all'incarico:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e di verifica;
- Svolgere l'attività di docenza ed assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico
- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario
- Nell'ambito del Progetto promuovere interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Predisporre la tempistica degli interventi ed i contenuti;
- Predisporre il monitoraggio delle competenze di partenza e finali degli alunni;
- Predisporre modalità di autovalutazione per gli alunni;
- Predisporre il monitoraggio del livello di soddisfazione e l'efficacia del corso per gli alunni riguardo a Esperto – Tutor;
- Concordare con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predisporre proposta di acquisto materiali ritenuti necessari allo svolgimento delle attività didattiche e darne comunicazione al Dirigente Scolastico o suo referente
- Collaborare attivamente con il Tutor anche per quanto riguarda l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati di propria pertinenza.

Compiti del tutor:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
- Collaborare con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Gestisce gli archivi dei dati allievi;
 - Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
 - Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
 - E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro

delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;

- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;

- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;

- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo; - Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

Art. 4-Tempi di esecuzione

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 14 novembre 2018, salvo proroghe.

Art. 5 Candidature

1. Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritte, redatte conformemente ai modelli allegati, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo e DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, dovranno pervenire :

a) **in busta chiusa**, a mezzo posta con lettera Raccomandata, o consegnata in segreteria con dicitura "Raccomandata a mano" all'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta –Via De Amicis 1 – Alba (CN)

b) **tramite posta certificata**: cnic855003@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 10.00 del 01 ottobre 2018, a questo istituto comprensivo.

All'esterno della busta contenente la domanda, o sulla pagina iniziale della mail è necessario specificare "**Candidatura PON**" e il **titolo del MODULO per cui si concorre**

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.) verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da un docente di Scuola Primaria e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

3. La Commissione, provvederà all'apertura delle buste il 01 ottobre 2018 alle ore 11,00 e attribuirà un punteggio globale massimo di 50 punti, secondo la griglia di valutazione allegata. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso.

5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

6. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

9. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

10. L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

11. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

12. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente il 01/10/2018. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo on line dell'Istituto - Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.icquartieremoretta.gov.it

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ARTICOLO 6 – Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà : - tramite lettere di incarico per il personale interno,

A fronte dell'attività svolta il compenso orario onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori è fissato in € 70,00 per l'ESPERTO e in € 30,00 per il TUTOR. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. La durata degli incarichi e dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 14 novembre 2018. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. Alba Quartiere Moretta. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Art. 7 Clausola di salvaguardia finanziaria

Come previsto dal bando protocollo 10862-16 si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza e tutoraggio

Art. 8 responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Wilma Proglio, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma Proglio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa*