

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA
Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286
Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003
Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it
posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it



All'Albo on line dell'Istituto

Sul sito web dell'Istituto

Amministrazione Trasparente / Avvisi Bandi

Al Personale Docente

interno/esterno

A esperti esterni con qualificate
competenze

Al DSGA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Linea di Intervento 1 – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica – Scuole secondarie di primo e secondo grado statali, della Regione Valle d'Aosta, delle Province autonome di Trento e Bolzano, e scuole secondarie di primo e secondo grado paritarie non commerciali partecipanti all'avviso e individuate come soggetti attuatori.

(D.M. 19/2024)

Progetto A SCUOLA SI STA BENE - M4C1I1.4-2024-1322-P-49195

CUP: H84D21000530006

Oggetto: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE O ESPERTO (MAX. 3 FIGURE) PER TRE PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e [ss. mm.](#) ii;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e [ss. mm.](#) ii.;
- VISTA** la Raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 28 giugno 2011 sulle politiche di riduzione dell’abbandono scolastico (2011/C 191/01);
- VISTE** le Conclusioni del Consiglio dell’Unione Europea del 23 e 24 novembre 2015 sulla riduzione dell’abbandono scolastico e sulla promozione del successo scolastico (2015/C 417/05);
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;
- VISTO** l’art. 125 comma 4 lettera b) del Regolamento UE n. 1303/2013;
- VISTO** l’articolo 34 del Regolamento UE 2021/241 che dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti finanziati dall’Unione Europea;
- VISTI** i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Decreto-legge n. 121/2021, articolo 10, comma 4: Opzioni di costo semplificate (OCS);
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 2 febbraio 2024, n. 19, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di I e II grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 1 del D.M. 19/2024 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

VISTA la nota prot. n. 60586 del 13 luglio 2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione ha diramato gli "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" in relazione alle azioni di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione 24 giugno 2022, n. 170;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, con riferimento al DM 19/2024;

VISTE le circolari del Ragioniere Generale dello Stato recanti disposizioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), n. 4, 21, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 41, 43 dell'anno 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto 2 del 21/11/2022 e con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal C. d. I. con delibera n. 2 del 23 gennaio 2024 con le successive variazioni e gli assestamenti;

VISTE le delibere di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4: Collegio dei Docenti unificato del 26/09/2024, delibera n.2; Consiglio d'Istituto del 3 del 15/10/2024;

VISTA la candidatura, inoltrata sull'apposita piattaforma, presentata in data 01/10/2024 codice inoltro n. 49195.0

VISTO l'accordo di concessione firmato digitalmente dall'Unità di Missione in data 12/10/2024 prot. 0138517 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. 9772 del 30/10/2024, del progetto PNRR "A scuola si sta bene" D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo progetto: - M4C1I1.4-2024-1322-P-49195-CUP: H84D21000530006 nell'aggregato A02 "Finanziamenti dall'Unione Europea" – Voce 03 "Altri finanziamenti dell'Unione europea" Next generation EU PNRR -DM 19/2024 – Sottovoce "Next Generatio EU – PNRR (liv. 3) del Programma annuale;

VISTO l'art.15 del decreto legislativo n.36 del 31 marzo 2023, nuovo codice dei contratti stabilisce compiti e ruolo del RUP individuato come Responsabile Unico del Progetto;

VISTI i collegi docenti del 26 settembre e del 30 ottobre, con contestuale approvazione dell'aggiornamento del PTOF per l'anno scolastico 2024-25 (delibera n.2 del 30/10/2024;

VISTA la nomina del RUP, individuato nella persona della Dott.ssa Wilma Proglio, legale rappresentante dell'IC Alba Quartiere Moretta, acquisita a protocollo n. 10408 del 15 novembre 2024;

VISTA la determina di avvio della procedura di selezione di max. n. 3 DOCENTI/ESPERTI in possesso di specifiche competenze per la realizzazione di 3 percorsi di potenziamento delle competenze di base come previsto dal progetto "A scuola si sta bene" D.M. n. 19/2024 – Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49195; **CUP:** H84D21000530006

CONSIDERATA la necessità di conferire incarichi a docenti/esperti in possesso di specifiche competenze;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE
PER RECLUTAMENTO DI MAX 3 DOCENTI/ESPERTI PER PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO "A SCUOLA SI STA BENE" - CUP:
H84D21000530006**

CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA D.M. 19/2024

ARTICOLO 1- DECRIZIONE DEGLI INTERVENTI PROGETTUALI

TIPOLOGIA degli INTERVENTI PROGRAMMATI	MODALITÀ ORGANIZZATIVA e N. STUDENTI DESTINATARI INTERVENTO	N. ORE DI INTERVENTO	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	N. FIGURE RICHIESTE
PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI RIMOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	1 laboratori per min. 3 max 15 alunni.	n. 10 ore	Euro 79,00/h.	1 docente/esperto
CONSOLIDAMENTO COMPETENZE DI BASE E METODO DI STUDIO - CLASSI PRIME				
PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI RIMOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	1 laboratori per min.3 max 15 alunni.	N. 10 ore	Euro 79,00/h.	1 docente/esperto
CONSOLIDAMENTO COMPETENZE DI BASE E METODO DI STUDIO - CLASSI SECONDE				
PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI RIMOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	1 laboratori per min. 3 max 15 alunni.	N. 10 ore	Euro 79,00/h.	1 docente/esperto
COSTRUZIONE DELLE MAPPE CONCETTUALI				

Ruolo del docente/esperto.

- verificare le esigenze formative degli alunni facenti parte del gruppo, mediante confronto con i docenti dei rispettivi consigli di classe.
- supportare gli alunni nel recupero delle competenze di base, in particolare nelle discipline matematiche e scientifiche, rimotivando all'impegno e mettendo a punto metodi di studio efficaci applicabili a tutte le discipline, anche in vista della preparazione all'esame di Stato (mappe concettuali).
- il totale rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario ed orario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale interno, non in orario di servizio;
- la collaborazione costante e continua con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe interessati per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- la gestione autonoma della piattaforma dedicata del PNRR Futura, con la registrazione puntuale e rigorosa della frequenza, delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti e delle attività svolte; monitoraggio della presenza dell'alunno seguito, contattando tempestivamente i genitori e il Coordinatore di classe in caso di assenza ingiustificata.

- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Calendario:

CONSOLIDAMENTO COMPETENZE DI BASE E METODO DI STUDIO- CLASSI PRIME

Lunedì 17 MARZO ORE 14:00 /16:00
 Lunedì 24 MARZO ORE 14:00/16:00
 Lunedì 31 MARZO ORE 14:00/16:00
 Lunedì 7 APRILE ORE 14:00/16:00
 Lunedì 14 APRILE ORE 14:00/16:00

CONSOLIDAMENTO COMPETENZE DI BASE E METODO DI STUDIO- CLASSI SECONDE

LUNEDÌ 10 MARZO ORE 14.00- 16.00
 LUNEDÌ 17 MARZO ORE 14.00- 16.00
 LUNEDÌ 24 MARZO ORE 14.00- 16.00
 LUNEDÌ 31 MARZO ORE 14.00- 16.00
 LUNEDÌ 7 APRILE ORE 14.00- 16.00

COSTRUZIONE DELLE MAPPE CONCETTUALI.

Mercoledì 23 APRILE ORE 14.00- 16.00
 Giovedì 8 MAGGIO ORE 14.00- 16.00
 Lunedì 12 MAGGIO ORE 14.00- 16.00
 Lunedì 19 MAGGIO ORE 14.00- 16.00
 Lunedì 26 maggio ore 14.00- 16.00

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'IC Alba Quartiere Moretta, fermo restando il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ARTICOLO 2 – SELEZIONE DEL PERSONALE

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e con queste priorità:

● **Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi interna circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

● **Collaborazioni plurime:** in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime". Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico, accertata l'autorizzazione del proprio datore di lavoro a svolgere la collaborazione plurima;

● **Contratto di lavoro autonomo:** in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione, si procederà con la selezione di

candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) titolo di studio attinente alla selezione del presente Avviso (Diploma di laurea), - Laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale, la partecipazione a corsi di formazione inerenti la tematica in oggetto;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- f) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- g) aver prestato lodevole servizio nella Pubblica Amministrazione ed essere in possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- h) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione Scolastica;
- i) identità digitale in corso di validità.

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

ART.4 - PRESTAZIONI RICHIESTE

I docenti individuati dovranno garantire per tutta la durata dell'incarico:

- la piena realizzazione degli interventi, con la totale aderenza ai contenuti e agli obiettivi del progetto DM 19/2024 "A scuola si sta bene" secondo le indicazioni, i tempi, i target previsti dall'Accordo di concessione ed indicati dal Dirigente scolastico e dal Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- il totale rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario ed orario redatto dall'Istituzione Scolastica e, per il personale interno, non in orario di servizio;
- la collaborazione costante e continua con i Consigli di classe interessati per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- redigere una relazione al termine dello svolgimento dell'attività
- la gestione autonoma della piattaforma dedicata del PNRR Futura, con la registrazione puntuale e rigorosa della frequenza, delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti e delle attività svolte; monitoraggio delle presenze degli alunni
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

- ARTICOLO 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e dei titoli presentati con l'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI
		15
A2. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi di esperto in progetti ricadenti nei fondi europei presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni di corsi di formazione anche online)	Max 5	2 punti cad.
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione in aggiunta a quelli del punto C1)	Max 10	2 punti cad.
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'	Max 10	2 punti cad.

ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico)		
--	--	--

A parità di punteggio, avrà la precedenza nella graduatoria di merito il candidato con la votazione più alta nel voto di Laurea magistrale o di Vecchio ordinamento; in ultima istanza si procederà per sorteggio.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Alba Quartiere Moretta, sito in Via Carlo Cencio14- Alba, entro e non oltre le **ore 09,00 del 27/02/2024** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) **consegna a mano** della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'I.C. Alba Quartiere Moretta, in Via Carlo Cencio 14 – Alba (CN); per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) **via posta elettronica PEC**, il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, di tutta la documentazione necessaria richiesta dal presente Avviso di selezione. Per la documentazione inviata tramite e-mail, farà fede la data e l'orario di arrivo all'indirizzo indicato e il candidato si assume la responsabilità di eventuali problemi di trasmissione/ricezione. La candidatura via e-mail va inviata al seguente indirizzo: cnic855003@pec.istruzione.it
Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata.

LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO AVERE COME OGGETTO:

"CANDIDATURA PERCORSI POTENZIAMENTO DM 19/24"

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- **il curriculum vitae esclusivamente in formato europeo firmato;**
- **Allegato A Istanza di partecipazione;**
- **Allegato B Dichiarazione di insussistenza incompatibilità;**

ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE SI POTRANNO ALLEGARE:

- **Copia attestati di corsi di formazione coerenti con le tematiche previste dall'avviso;**
- **Ogni altro documento utile per la valutazione dei titoli professionali ed esperienziali del candidato, attinenti all'avviso.**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato A -Istanza partecipazione).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In fase di valutazione delle candidature, l'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, che dovranno evadere la richiesta dell'I.C. entro le 24 ore, pena l'esclusione dalla procedura di selezione

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

ART. 8 - ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA- COMPENSO MASSIMO

L'attribuzione dell'incarico al personale individuato avverrà tramite lettera d'incarico per i dipendenti della pubblica amministrazione e contratto di prestazione d'opera per il personale estraneo all'amministrazione, secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Il corrispettivo, ai sensi di quanto stabilito dal M.I.M. con le istruzioni operative prot. n.58542 del 17/04/2024, è stabilito secondo l'unità di costo standard pari a **€. 79,00/h, inteso quale importo lordo di ogni altro onere (lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi) rapportato alle ore, in presenza, effettivamente prestate e dichiarate e svolte al di fuori dell'orario di servizio;**

Il corrispettivo verrà erogato per le prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

Il compenso sarà liquidato entro 60 giorni lavorativi dopo l'effettiva erogazione del finanziamento e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Si precisa che l'incarico non darà luogo a trattamento di fine rapporto e sarà soggetto al ritenute previste per la legge per quanto riguarda gli incaricati dipendenti della P.A. e previa presentazione di fattura elettronica per prestazioni professionali di esperti estranei alla P.A..

Qualora l'esperto individuato si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n.10 ore per ciascun percorso.

ART. 9 – RINUNCIA E SURROGA

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro 24 ore dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e successive modifiche.

ART.11 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in Albo on line dell'Istituzione scolastica ed Amministrazione Trasparente al [Albo online](#) e [Amministrazione Trasparente](#)

ART.12- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Wilma Proglio, in qualità di responsabile unico del procedimento.

ART.13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Alba Quartiere Moretta nella persona

del legale rappresentante prof.ssa Lorella SARTIRANO, con sede in alba (CN) presso via Carlo Cencio 14, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic855003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Carazza Gabriele, raggiungibile al seguente indirizzo [e-mail: gabrielecarazza@yahoo.it](mailto:gabrielecarazza@yahoo.it)

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di reclutamento è la Dott.ssa Wilma Proglio, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale cnic855003@istruzione.it, numero di telefono 0173.440360

ART. 15 NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida e nelle istruzioni operative di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali PNRR DM19/2024, il d.lgs. n. 165/2001, il codice civile e le altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma PROGLIO

F.to digitalmente

Allegato A: istanza di partecipazione

Allegato B: dichiarazione assenza conflitti di interesse e cause di inconferibilità

ALLEGATO A istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR DISPERSIONE

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

PERCORSI FORMATIVI	Ruolo di DOCENTE/ ESPERTO	Preferenza IN CASO DI CANDIDATURA A PIU' PERCORSI
<u>CONSOLIDAMENTO COMPETENZE DI BASE E METODO DI STUDIO- CLASSI PRIME</u>		
<u>CONSOLIDAMENTO COMPETENZE DI BASE E METODO DI STUDIO- CLASSI SECONDE</u>		
<u>COSTRUZIONE DELLE MAPPE CONCETTUALI</u>		

N.B.: barrare la casella relativa al ruolo che si richiede e indicare la relativa preferenza

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO						
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione	
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI				
		15				
A2. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5				
A3. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5				
A4. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A3)		5				
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti				
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso incarichi di esperto in progetti ricadenti nei fondi europei presso scuole statali)	Max 10	2 punti cad.				
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni di corsi di formazione anche online)	Max 5	2 punti cad.				
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso	Max 10	2 punti cad.				

esperienze di esperto in tematiche inerenti all'argomento della selezione in aggiunta a quelli del punto C1)					
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali inerenti all'oggetto dell'incarico)	Max 10	2 punti cad.			