



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286

Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003

Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it

posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it



Alba, 25/11/2025

Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione di 2 Docenti di lingua inglese (classe di concorso A-25) e 1 Esperto madrelingua, per l'attuazione della preparazione alle certificazioni linguistiche "Starters" e "Movers" Scuola Primaria "U.Sacco". A.S. 2025/2026"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTO l'art. 14, comma 3, del D.P.R. n. 275/1999 contenente il «Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della Legge n. 59/1997»;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e il D. Lgs. 18/04/2019 n. 32;
- VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO l'art. 43, comma 3, del D.I. n. 129/2018 che prevede la possibilità per le scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO l'art. 2222 e seguenti del Codice Civile che regolano la materia relativa al "contratto d'opera";
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio scolastico 2022/2025 e 2025/28, approvato con delibera n.2 del 16/12/2025;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di stipula di contratti con esperti esterni;
- VISTO che la copertura finanziaria del progetto avverrà tramite versamento da parte delle famiglie;
- VISTA la L. 50/2023;

emana il presente

AVVISO

di selezione per l'individuazione di 2 Docenti di lingua Inglese (classe di concorso A-25) e 1esperto madrelingua, per la realizzazione delle azioni di formazione previste dal progetto su indicato. Il presente avviso è rivolto alla selezione di personale che sia in possesso delle specifiche professionalità richieste e che manifesti la disponibilità ad accettare l'incarico secondo questo ordine di priorità:

- personale interno dell'istituzione scolastica
- personale appartenente ad altra Istituzione scolastica
- persone fisiche, associazioni, cooperative, società ecc. in possesso di partita IVA per l'espletamento di incarico professionale, che intendano svolgere il progetto di Madrelingua Inglese.

Art. 1 – REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi a partecipare docenti di lingua inglese presso la scuola secondaria di primo grado (classe di concorso A-25), in servizio presso questa Istituzione Scolastica o altre Istituzioni Scolastiche ed esperti madrelingua Inglese, cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze recettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese, comprovata dal conseguimento di un Diploma di Laurea o di un titolo di studio non inferiore al diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado.

La selezione è aperta agli aspiranti che posseggano i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea o appartenenza a uno Stato anglofono.
- 2) Possesso di altri titoli culturali coerenti con l'incarico;
- 3) Esperienze professionali pregresse nel settore di riferimento.

Art.2- ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto consiste nel preparare gli alunni delle classi quarte e quinte della Scuola Primaria "U.Sacco" al conseguimento delle certificazioni Cambridge, rispettivamente "Starters" e "Movers", secondo la seguente articolazione:

- CORSO STARTERS: un docente per la preparazione della certificazione: n. 10 lezioni da 1,5 ore, secondo il seguente calendario:

gennaio: lunedì 12 e lunedì 26

febbraio: lunedì 9 e lunedì 23

marzo: lunedì 2 e lunedì 16

aprile: lunedì 13 e martedì 28

maggio: lunedì 4 e lunedì 18

- CORSO MOVERS: un docente per la preparazione della certificazione: n. 10 lezioni da 2 ore, secondo il seguente calendario:

gennaio: martedì 13 e martedì 27

febbraio: martedì 10 e martedì 24

marzo: martedì 2 e martedì 17

aprile: martedì 13 e martedì 27

maggio: martedì 5 e martedì 19

ESPERTO MADRELINGUA: Per lo svolgimento di 2 lezioni da un'ora e mezza cad. per la preparazione della certificazione "Starters", in affiancamento al docente (28 aprile e 18 maggio). Tot. 3 ore

Per lo svolgimento di 2 lezioni da due ore cad. per la preparazione della certificazione "Movers", in affiancamento al docente (5 e 19 maggio). Tot. 4 ore

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa dovrà:

- 1) essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Alba Quartiere Moretta;
- 2) avere come oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 DOCENTI DI LINGUA INGLESE (CLASSE DI CONCORSO A-25) E 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER LA PREPARAZIONE PER LE CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE-SCUOLA PRIMARIA A.S. 2025/2026";
- 3) contenere le seguenti dichiarazioni:
 - la veridicità di quanto affermato nella domanda e nel curriculum vitae allegato;
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o comunque di lingua anglofona;
 - di godere dei diritti civili e politici; di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso; di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso; di aver preso visione di tutti i termini dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto; di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero periodo delle attività didattiche;
 - punteggio calcolato in base all'articolo 6 dell'avviso;
- 4) contenere il consenso al trattamento dei dati personali;
- 5) contenere il consenso alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale dell'Istituto;
- 6) pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **09/12/2025**;

La domanda dell'aspirante deve giungere tramite:

- 1) consegna a mano presso la Segreteria dell'Istituto in intestazione negli orari di apertura al pubblico previo appuntamento confermato tramite e-mail;
- 2) via e-mail all'indirizzo CNIC855003@istruzione.it;
- 3) tramite PEC all'indirizzo CNIC855003@pec.istruzione.it.

Nel caso di domande trasmesse tramite e-mail, l'Istituto in intestazione non risponde né della effettiva ricezione e della ricezione entro i termini indicati, né della completezza dei dati e dei testi trasmessi.

Partecipando alla procedura selettiva come aspirante, ogni partecipante accetta di autorizzare il trattamento dei dati che avrà trasmesso da parte della struttura amministrativa dell'Istituto in intestazione. I dati saranno trattati all'esclusivo fine di cui al presente avviso e non saranno trasmessi ad altri enti se non su richiesta dell'aspirante stesso. Le procedure di accesso agli atti da parte di terzi sono regolate dalla legislazione italiana in materia (L. 241/90, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 97/2016).

Art. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, in copia cartacea o digitale, a pena di esclusione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo da cui risulti l'eventuale appartenenza ad amministrazioni dello Stato e l'eventuale esperienza pregressa presso l'Istituto in Intestazione o presso altri Istituti pubblici o privati;
- 2) documento di identità in corso di validità;
- 3) laurea oppure certificazione o autocertificazione che ne attesti il conseguimento, in originale oppure in copia fotostatica oppure in copia digitale (se la domanda è presentata via mail o PEC);
- 4) certificato o autocertificazione del possesso dei titoli culturali, professionali e delle pubblicazioni che danno luogo al punteggio nella graduatoria di cui al presente bando.

Art. 5 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- 1) pervenute oltre i termini previste;
- 2) pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- 3) sprovviste del consenso al trattamento dei dati personali e del consenso alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale dell'Istituto in intestazione;
- 4) sprovviste delle firme dell'aspirante sulla domanda di partecipazione;

- 5) sprovviste dei documenti da allegare previsti nel presente avviso;
- 6) presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal presente avviso.

Art. 7 – MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE, PROPOSTA DI INCARICO E DECADENZA.

Successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, il Dirigente Scolastico procederà alla verifica della congruenza dei titoli con i requisiti di ammissione ed effettuerà la valutazione comparativa delle domande presentate. Convocherà a colloquio i candidati e formulerà una graduatoria di merito in relazione alla prestazione oggetto del presente avviso e su tale base formulerà le proposte di incarico. La proposta di incarico viene fatta anche in presenza di una sola domanda pervenuta corrispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora non pervengano domande di partecipazione nelle modalità, nei termini previsti e complete della documentazione richiesta all'articolo 4 e oggetto di esclusione ai sensi dell'articolo 5, è facoltà dell'Istituto procedere all'attribuzione dell'incarico attraverso un affidamento diretto.

Tali domande saranno valutate secondo i criteri indicati all'articolo 8 del presente avviso. Saranno graduate nell'ordine: le domande del personale interno all'Istituto Comprensivo "Alba Quartiere Moretta", le domande provenienti dal personale appartenente ad altre amministrazioni, le domande provenienti da aspiranti esterni alle amministrazioni dello Stato.

Gli esiti della procedura verranno resi noti tramite pubblicazione nell'Albo on line del Sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Alba Quartiere Moretta" nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Qualora l'aspirante, entro il termine comunicato dall'Istituto in intestazione, non sottoscriva l'incarico, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dello stesso.

La partecipazione alla procedura selettiva non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla proposta di incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli aspiranti. Nessun compenso verrà riconosciuto agli aspiranti per le spese sostenute per la compilazione della domanda.

Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI PROFESSIONALI

AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Laurea (o titolo equivalente) conseguito in un paese dove l'inglese è lingua madre	20
2) Laurea (o titolo equivalente) conseguita in lingua inglese in altro paese	15
3) Laurea (o titolo equivalente) in letteratura inglese o laurea conseguita in lingua inglese in altra disciplina in Italia	15
4) Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado conseguito in un paese dove l'inglese è lingua madre (valutabile solo in assenza di diploma di laurea, ai punti 1,2,3)	10
5) Certificazioni internazionali in corso di validità per l'insegnamento della lingua inglese di livello almeno B2	10
6) Corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca/master di primo e secondo livello e/o specializzazioni attinenti al progetto per cui si individua l'esperto (massimo 3)	3 PER CORSO MAX 9 TOT.
7) Corsi di aggiornamento (minimo 10 ore) svolti presso enti e/o istituzioni se attinenti al progetto per cui si individua l'esperto	1 PUNTO PER TITOLO (MAX.5)
8) Esperienze specifiche di servizio pregresso attinenti al progetto presso istituzioni scolastiche statali o paritarie (minimo 40 ore per esperienza)	4 PUNTI PER ANNO MAX. 20 PUNTI
9) Esperienze specifiche di servizio pregresso attinenti al progetto presso l'Istituto in intestazione (minimo 40 ore per esperienza)	3 PUNTI PER ANNO MAX 15 PUNTI

10) Esperienze di lavoro attinenti al progetto in contesti extrascolastici (scuole di lingue private, summer camp etc., minimo 20 ore per corso)	2 PUNTI PER ANNO MAX 10 PUNTI
	PUNT. MAX. 89/89

I titoli dei punti 1, 2, 3 e 4 sono alternativi tra loro

Art. 8 – RETRIBUZIONE

Il compenso per la prestazione lavorativa di cui al presente bando, come specificata al paragrafo successivo, in analogia al CCNL di comparto sottoscritto in ipotesi, è di euro 38,50 (trentacinque/00) l'ora lordo dipendente per i docenti di lingua inglese in servizio presso questa o altre Istituzioni Scolastiche. Il compenso per l'esperto madrelingua è fissato in max. euro 37,98 all'ora, comprensivo di oneri. Il pagamento avviene al termine dell'anno scolastico (e, comunque, entro il 31 agosto dell'anno scolastico di riferimento) a seguito della presentazione di una dettagliata relazione con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate, che devono trovare riscontro nel registro elettronico della Scuola. I docenti e l'esperto avranno cura di compilare e firmare giorno per giorno il registro firme che dovrà essere controfirmato dal Docente Referente del progetto.

Art. 9 – NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. La natura delle prestazioni lavorative di cui al presente avviso è riferita alla preparazione degli alunni per il conseguimento delle certificazioni di Lingua Inglese;
2. I docenti e l'esperto individuato effettueranno gli interventi per gli alunni delle classi quarte e quinte della Scuola Primaria che si iscriveranno ai percorsi di preparazione, come dettagliato nell'art.2;
3. In caso di assenza per giustificati motivi, accertabile nei modi previsti dalle vigenti norme di legge e pattizie per i dipendenti del pubblico impiego, l'ora non prestata potrà essere recuperata di concerto con il Dirigente Scolastico;
4. I docenti e l'esperto svolgeranno la propria prestazione di norma in autonomia e con l'obbligo di riservatezza previsto dalle norme vigenti, nei locali dell'Istituto Scolastico;
5. I docenti e l'esperto deve redigere e consegnare al Dirigente Scolastico, alla fine del progetto, una relazione dettagliata con l'indicazione delle ore e delle attività effettuate.
6. La responsabilità sugli allievi durante gli interventi è quella disciplinata dall'art. 2048 comma 2 del Codice Civile.
7. All'atto della sottoscrizione dell'incarico o della stipula del contratto, l'esperto deve produrre il certificato penale del casellario giudiziale al fine di consentire alla Scuola di verificare l'assenza di

condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art. 10 – DURATA E INTERRUZIONE DELL'INCARICO

Lo svolgimento dell'incarico può essere interrotto dall'Istituto in intestazione ove e quando manchi irrimediabilmente la possibilità di erogazione effettiva del servizio. L'Istituto in intestazione comunica l'interruzione dell'incarico con effetto immediato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC all'indirizzo comunicato dall'aspirante nella domanda di partecipazione. Il rapporto di lavoro instaurato con il contratto di cui al presente bando è altrimenti risolubile ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

Art. 11 – VERIFICA DELL'ESECUZIONE

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente lo svolgimento dell'incarico e la corrispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati. Qualora i risultati dell'incarico non fossero conformi o fossero parzialmente conformi a quelli richiesti, il Dirigente Scolastico può chiedere l'integrazione degli stessi entro un termine stabilito.

Art. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'esperto si impegna, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 e D.P.R. 81/2023. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'amministrazione la facoltà di interrompere l'incarico qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Art. 13 – PUBBLICITÀ ED EFFICACIA

Il presente avviso e la graduatoria di merito vengono pubblicati nella Bacheca del registro elettronico e nel Sito istituzionale dell'Istituto in intestazione nella sezione Amministrazione Trasparente. La graduatoria si considera definitiva dopo cinque giorni lavorativi dalla sua pubblicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Wilma PROGLIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo "Alba Quartiere Moretta"

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI 2 DOCENTI DI LINGUA INGLESE (CLASSE DI CONCORSO A-25) E 1 ESPERTO MADRELINGUA INGLESE PER LA PREPARAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE "CAMBRIDGE" SCUOLA PRIMARIA A.S. 2025/2026.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (___), il _____,
codice fiscale _____, residente a
_____ (___), in via/piazza
_____ telefono fisso
_____, cellulare _____, e-mail
_____, PEC

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per l'individuazione di

- 2 unità di personale docente di lingua inglese (classe di concorso A-25)
- 1 unità di esperto madrelingua

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- la veridicità di quanto affermato nella presente domanda e nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
 - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
 - di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - di essere in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso.
- Inoltre, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione di tutti i termini dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di impegnarsi a garantire il servizio per l'intero periodo delle attività didattiche;
- che, in base alle dichiarazioni rese nella presente domanda e nel curriculum vitae e in relazione all'articolo 8 dell'avviso, ha calcolato il seguente punteggio:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA DIREZIONE
1) Laurea (o titolo equivalente) conseguito in un paese dove l'inglese è lingua madre	20		
2) Laurea (o titolo equivalente) conseguita in lingua inglese in altro paese	15		
3) Laurea (o titolo equivalente) in letteratura inglese o laurea conseguita in lingua inglese in altra disciplina in Italia	15		
4) Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado conseguito in un paese dove l'inglese è lingua madre (valutabile solo in assenza di diploma di laurea, ai punti 1,2,3)	10		
5) Certificazioni internazionali in corso di validità per l'insegnamento della lingua inglese di livello almeno B2	10		
6) Corsi di perfezionamento, dottorato di ricerca/master di primo e secondo livello e/o specializzazioni attinenti al progetto per cui si individua l'esperto (massimo 3)	3 PER CORSO MAX 9 TOT.		
7) Corsi di aggiornamento (minimo 10 ore) svolti presso enti	1 PUNTO PER TITOLO (MAX.5)		

e/o istituzioni se attinenti al progetto per cui si individua l'esperto			
8) Esperienze specifiche di servizio pregresso attinenti al progetto presso istituzioni scolastiche statali o paritarie (minimo 40 ore per esperienza)	4 PUNTI PER ANNO MAX. 20 PUNTI		
9) Esperienze specifiche di servizio pregresso attinenti al progetto presso l'Istituto in intestazione (minimo 40 ore per esperienza)	3 PUNTI PER ANNO MAX 15 PUNTI		
10) Esperienze di lavoro attinenti al progetto in contesti extrascolastici (scuole di lingue private, summer camp etc., minimo 20 ore per corso)	2 PUNTI PER ANNO MAX 10 PUNTI		
TOT.	PUNT. MAX. 89/89		

I titoli dei punti 1, 2, 3 e 4 sono alternativi tra loro

Come previsto dall'avviso, si allega in copia cartacea o digitale:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. documento di identità in corso di validità;
3. certificato o autocertificazione dei titoli e delle pubblicazioni dichiarati.

Il/la sottoscritto/a elegge come proprio domicilio per le comunicazioni relative alla procedura:

☐ residenza

☐ altra dimora: _____

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli del Regolamento UE 2016/679 (di seguito denominato GDPR), recepiuto nel nostro paese con il D. Lgs. 101/2018,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Alba Quartiere Moretta" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a ai fini dell'espletamento della presente procedura comparativa; il/la sottoscritto/a è consapevole che il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Wilma Proglia, e che è possibile esercitare, in qualunque momento, i diritti connessi ai propri dati (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____

CONSENSO ALLA PUBBLICAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi dell'articolo 15 del D. Lgs. 33/2013,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo "Alba Quartiere Moretta" alla pubblicazione del proprio curriculum vitae sul Sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", per le finalità connesse alla procedura comparativa e per gli obblighi di trasparenza a cui deve attendere l'attività amministrativa.

Luogo e data _____ Firma _____