



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286

Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003

Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it

posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it

Prot. n. e data: vedi segnatura

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Titolo Progetto: English and Music

Progetto codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-390.

Cup: H54D25005110007.

**AVVISO PROCEDURA INTERNA DI SELEZIONE RIVOLTO AL
PERSONALE ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e .ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO il D.Lgs165/2001 e sue successive ii. e mm.;
- VISTA la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;
- VISTO il PTOF dell’Istituto per il triennio 2025-2028;
- VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del 24/06/2021;
- VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6;
- VISTI i Decreti del Ministro dell’istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 c.d. “Piano Estate”;
- VISTO l’Avviso pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;
- VISTA la propria candidatura n. 99645 del 13/06/2025 in risposta all’Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;
- VISTA la Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti unitario n. 2 del 26 giugno 2025 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 30 luglio 2025 di adesione al Progetto;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 3 del 28/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;
VISTO il proprio Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 6335 del 27/06/2025,
VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 6953 del 07/08/2025;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare gli artt. 43-44-45, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e i CCNLL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 19 gennaio 2024;
VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione,
VISTA la necessità di reclutare. per il supporto all'attuazione dei moduli del Piano Estate, n. 2 collaboratori scolastici, ovvero n. 1 per la Scuola Primaria e n. 1 per la Scuola Secondaria di primo grado e n. 1 assistente amministrativo

EMANA

il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento degli incarichi individuali, riportati nel capitolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti

Oggetto del presente avviso di selezione sono i seguenti incarichi individuali:

- 1 collaboratore scolastico per supporto alla Scuola Primaria
- 1 collaboratore scolastico per supporto alla Scuola Secondaria di primo grado
- 1 assistente amministrativo

Le mansioni richieste sono le seguenti:

COLLABORATORI SCOLASTICI:

- Gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, secondo le richieste degli esperti e dei tutor: allestimento degli spazi, verifica delle loro funzionalità, supporto alla disabilità;
- collaborazione con gli esperti e i tutor nella realizzazione del progetto (es. fotocopie, servizi di portineria, telefonate ecc...)
- Riordino locali utilizzati

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

- Supporto agli esperti e al tutor, funzionale al corretto iter documentale;
- Archiviazione digitale e conservazione documentale degli atti amministrativi relativi al progetto.

Articolo 2- Orario

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) Max n° 20 ore complessive per il personale amministrativo
- b) Max n° 20 ore CADAUNO per i collaboratori scolastici

Tutte le suddette ore dovranno essere prestate in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico fino alla chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La/e figura/e prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 14:00 di venerdì 27 febbraio, esclusivamente tramite email all'indirizzo CNIC855003@istruzione.it, di questa Istituzione Scolastica.

Per gli Assistenti Amministrativi è prevista anche una griglia di valutazione (Allegato B) da sottoscrivere ed inviare insieme all'Istanza di partecipazione.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. L'attività 4 svolta dovrà essere opportunamente documentata e rendicontata attraverso la compilazione di timesheet.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icquartieremoretta.edu.it

Firmato digitalmente
DOTT.SSA WILMA PROGLIO

A seguire:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B- Griglia di valutazione (per personale amministrativo)

Allegato C- Dichiarazione di assenza conflitti di interesse e cause di incompatibilità

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico dell'I.C Alba Quartiere Moretta

Domanda di ADESIONE alla selezione bando Piano Estate 2025-26.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ codice fiscale _____
_____ residente a _____
_____ via _____ recapito tel. _____
_____ recapito cell. _____ indirizzo E-Mail _____
_____ in servizio con la qualifica di _____

DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo	
Collaboratore Scolastico	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta

☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

1) Documento di identità in fotocopia

2) Curriculum vitae in formato europeo Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto IC Alba Quartiere Moretta al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PNRR SCUOLA 4.0					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI			
		15			
A1. DIPLOMA	Verrà valutato un solo diplom	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1 cert.	5 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (Corsi di formazione)	Max 5	1 punto cad.			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE PROGETTI EUROPEI PRESSO ISTITUZIONI SCOLASTICHE (ESPERIENZE RELATIVE NEL RUOLO DI AA IN PRECEDENTI PON/PNRR)	Max 15	5 punti cad.			
C.3. ESPERIENZE NELLE PROCEDURE DI ACQUISTO DI SERVIZI E FORNITURE PER OGNI ANNO SCOLASTICO COMPRESO L'ANNO IN CORSO	Max 5	1 punti cad.			
TOTALE MAX			50		