



ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286

Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003

Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it

posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it

Data e prot. *vedi segnatura*

Alba, 16/02/2026

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”. AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA DI RECLUTAMENTO TUTOR.

CUP: H44D25000930007

Codice progetto: ES04.6.A4.D-FSEPN-PI-2025-134

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”

VISTA la candidatura n. 85452 del 28/05/2025, in risposta alla Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Orientamento”;

VISTO La Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13/7/2015, n. 107»;

VISTA La delibera n. 07 del 22/05/2025 del Collegio docenti con la quale è stata approvata l'adesione al Progetto in oggetto;

VISTA La delibera n.06 del 16/05/2025 del Consiglio di Istituto con la quale è stata approvata l'adesione al Progetto in oggetto;

VISTO il decreto prot. n. prot. 6336 del 30/06/2025, di assunzione al Programma Annuale 2025 dello stanziamento del progetto in esame.

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 6385 del 01/07/2025;

VISTA la nomina del RUP prot. 9163 del 06/10/2025;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare gli artt. 43-44-45, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e i CCCCNNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 19 gennaio 2024;

VISTO il collegio docenti dell'11 dicembre 2025, che ha approvato il PTOF per il triennio 2025-28, con delibera n.2.

VISTO il collegio docenti del 22 gennaio 2026, durante il quale sono state definite le modalità di realizzazione del progetto OrientaMenti;

VISTO l'avviso di reclutamento prot. n.795 del 28/01/2026, con il quale è stata avviata la ricerca di esperti, tutor e figure aggiuntive per il modulo di orientamento "Consolidare e valorizzare per scegliere";

VISTO che non sono pervenute candidature per le figure di tutor per 10 ore di italiano e 10 ore di inglese;

VISTA la persistenza della necessità di reclutare personale per un modulo formativo del progetto in oggetto, relativamente alle figure non ancora individuate;

EMANA

il presente bando per la selezione di personale esterno/ interno all'Istituto da impiegare in qualità di **tutor** nell'ambito del modulo 92410 "Consolidare e valorizzare per scegliere", per i seguenti sotto- corsi:

n° ore	MATERIA	FIGURE RICHIESTE
10	ITALIANO	1 TUTOR
10	INGLESE	1 TUTOR

Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti

Il TUTOR sarà tenuto a:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Monitorare le presenze dei corsisti.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- gestire le piattaforme Futura e Scuola Futura per le attività di propria competenza.

OBIETTIVI: Con questo modulo ci si prefigge l'obiettivo di consolidare gli apprendimenti e le competenze di un gruppo di alunni, in particolare provenienti da contesti socio culturali svantaggiati, per consentire loro di approcciare con maggior sicurezza la scelta della scuola secondaria di secondo grado. E' prevista inoltre la visita ad alcune realtà lavorative locali. Il modulo si rivolge in particolare agli alunni delle classi PRIME.

ORARI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO: le lezioni dei due sotto- corsi si articoleranno rispettivamente in 5 incontri da due ore cad., con cadenza settimanale, dalle 14.00 alle 16.00 in giorno da definirsi. Tutte le attività dovranno essere svolte integralmente entro il **19 dicembre p.v.**

Sede: presso i locali della Scuola Secondaria Pertini

Requisiti e titoli richiesti

Per l'ammissione della candidatura sono richiesti i seguenti **REQUISITI SPECIFICI:**

TUTOR: Competenze tecnologiche adeguate per la gestione della piattaforma PN2021/2027, desumibili dal Curriculum Vitae.

Può partecipare alla selezione:

- Il personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA
- Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
- Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno
- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Siano in possesso del/dei requisito/i specifico/i riportato/i per ogni tipologia di incarico.
- (limitatamente per i soggetti esterni – art. 7, c. 6 del D.lgs 165/2001) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, ovvero, in mancanza di tale specializzazione, siano in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° gr. unitamente al requisito riportato al punto precedente

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Articolo 2 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici e requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Successivamente verrà stilata una graduatoria per ciascuna tipologia e per ognuna delle seguenti "fasce" (I-II-III) di seguito riportate in ordine di precedenza/priorità:

Il personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)

Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

Per tutte le tipologie, per ogni graduatoria di fascia e a parità punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di accettazione fino a conclusione e validazione del percorso formativo.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

I compensi sono stabiliti nell'avviso prot. 81652 del 23/05/2025 e ammontano a:

Tutor: € 30,00/H onnicomprensivo

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

I compensi saranno liquidati all'accreditamento dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **02 marzo 2026**, a mezzo PEO all'indirizzo o a mezzo PEC (cnic855003@pec.istruzione.it) o PEO (cnic855003@istruzione.it) direttamente agli Uffici di Segreteria dell'Istituto presso la scuola secondaria di 1° gr. di Alba.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e l'allegato B, che attesti l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione (anche di altre II.SS) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Valutazione delle candidature.

Il Dirigente Scolastico provvederà all'apertura e alla valutazione delle candidature dopo lo scadere del termine previsto all'art. 5 e stilerà una graduatoria provvisoria, che diventerà definitiva dopo 5 giorni.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e perfezionamento dell'incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA;
- ove non sussista nessuna professionalità interna di cui al punto sub I, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altre II.SS. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussista nessuna professionalità interna all'Istituto di Alba o di altre II.SS. di cui ai punti sub I) e sub II), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

3. I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e

del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA, con sede in Alba in Via Carlo Cencio 14, Alba al quale ci si potrà

rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic855003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA è stato individuato, nell'avv. Gabriele Carazza, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

gabrielecarazza@yahoo.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del

trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Wilma Proglia, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale, numero di telefono 0173.440360.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso sarà inviato a tutto il personale dell'Istituto via mail agli indirizzi istituzionali alle scuole della ex provincia di Udine, via mail e pubblicato sull'ALBO ON LINE dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: www.icquartieremoretta.edu.it

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti, al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28315>

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firmato digitalmente
DOTT.SSA WILMA PROGLIO

A seguire:

Allegati A - Istanza di Partecipazione

Allegati B - Griglie di autovalutazione

Allegato C- Dichiarazione di assenza conflitti di interesse e cause di incompatibilità

ALLEGATO A- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE- TUTOR

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo “ORIENTAMENTI”- RUOLO DI TUTOR

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra, per il sotto- corso (apporre la X per il corso prescelto, in corrispondenza della colonna “Opzione”):

Titolo	Corso	Opzione
Consolidare e valorizzare per scegliere	ITALIANO	
Consolidare e valorizzare per scegliere	INGLESE	

SI PRECISA CHE E' POSSIBILE CANDIDARSI ANCHE PER TUTTI E TRE I CORSI.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- _____
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

- Dichiarazione di assenza di cause ostative

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data_____ firma_____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA					
<u>Criteri di ammissione:</u> • essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda • essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico					
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	Verrà valutata una sola laurea	15			
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)					
	Verrà valutata una sola laurea	10			

A3. DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA (in alternativa al punto A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 1	5 punti			
LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	3 punti cad.			
C2. ESPERIENZE DI FACILITATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.)	Max 10	2 punti cad.			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.))	Max 10	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso pubblicazioni o corsi seguiti (min 12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato)	Max. 5	2 punti cad.			
TOTALE 100					