



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286

Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003

Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it

posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it

Prot. n. e data: vedi segnatura

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Titolo Progetto: English and Music

Progetto codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-390.

Cup H54D25005110007.

Modulo: 131909 “Funny English for children”

Modulo: 131961 “Funny English for boys and girls”

**AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE DI PERSONALE ESPERTO E TUTOR INTERNO,
DI ALTRE II.SS. ED ESTERNO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e .ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO il D.Lgs 165/2001 e sue successive ii. e mm.;
- VISTA la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;
- VISTO il PTOF dell'Istituto per il triennio 2025-2028;
- VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del 24/06/2021;
- VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6;
- VISTI i Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 c.d. “Piano Estate”;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;

VISTA la propria candidatura n. 99645 del 13/06/2025 in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";
VISTA la Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025;
VISTI i PPTTOF 2022/2025 e 2025/2028;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti unitario n. 2 del 26 giugno 2025 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 30 luglio 2025 di adesione al Progetto;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 3 del 28/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;
VISTO il proprio Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 6335 del 27/06/2025,
VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 6953 del 07/08/2025;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare gli artt. 43-44-45, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e i CCCCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 19 gennaio 2024;
VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione,

EMANA

il presente avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») diretto al conferimento degli incarichi individuali, riportati nel capitolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto e Requisiti e titoli richiesti

Oggetto del presente avviso di selezione sono i seguenti incarichi individuali:

- 2 incarichi di ESPERTO- 30 ore cad.
- 2 incarichi di TUTOR- 30 ore cad.
- 1 FIGURA AGGIUNTIVA- max 20 ore per modulo "Funny English for children" (Scuola Primaria)

Per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

- "Funny English for children" (Scuola Primaria)
- "Funny English for boys and girls" (Scuola Secondaria di primo grado)

GLI ESPERTI saranno tenuti a:

- Redigere la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare le attività svolte tramite le funzionalità all'interno del sistema informativo SIF2127
- gestire il sistema informativo SIF 2127 per le attività di propria competenza.

I TUTOR saranno tenuti a:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Monitorare le presenze dei corsisti.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- gestire le piattaforme Futura e Scuola Futura per le attività di propria competenza.

La FIGURA AGGIUNTIVA sarà tenuta a:

- Collaborare con esperto e tutor nella gestione del gruppo classe, in particolare nella gestione dei conflitti che possono insorgere.
- Favorire la **partecipazione attiva degli studenti**, anche in caso di difficoltà di apprendimento o comportamento.
- Predisporre **strategie personalizzate** per studenti con BES/DSA/fragilità.
- Facilitare la **coesione** e la gestione delle dinamiche tra pari, curando il clima relazionale e mediando eventuali **conflitti**.
- Monitorare la partecipazione degli alunni a rischio dispersione e contattare le **famiglie** in caso di assenze o criticità.

Obiettivi del corso: Funny english for children (Scuola Primaria): Scopo del progetto è supportare gli alunni degli ultimi due anni della Scuola Primaria nell'apprendimento della lingua inglese in modo divertente e interattivo, mediante la visione di video e film in lingua originale, con sottotitoli per migliorare la comprensione e la pronuncia. Al termine della visione ci saranno conversazioni guidate e verranno realizzati elaborati manuali o multimediali. La scelta dei video avverrà in virtù del raccordo con le discipline di insegnamento, creando una pratica didattica analoga al CLIL. I materiali così proposti resteranno a disposizione dei docenti per la condivisione con le classi. Questa modalità di approccio alla lingua inglese consente anche agli alunni con bisogni educativi speciali di apprendere più facilmente, in quanto in genere la lingua parlata rispetto a quella scritta è per loro più congeniale.

Funnu english for boys and girls (scuola secondaria di primo grado): Scopo del progetto è supportare gli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di primo grado nell'apprendimento della lingua inglese in modo divertente e interattivo, mediante la visione di video e film in lingua originale, con sottotitoli per migliorare la comprensione e la pronuncia. Al termine della visione ci saranno conversazioni guidate e verranno prodotti rielaborati di gruppo, anche di carattere multimediale. La scelta dei video avverrà in virtù del raccordo con le discipline di insegnamento, per consolidare l'abitudine alla fruizione della pratica didattica del CLIL. I materiali così proposti resteranno a disposizione dei docenti per la condivisione con le classi. Tale attività è particolarmente utile per supportare nello studio della lingua inglese anche gli alunni con bisogni educativi speciali, che presentano difficoltà nella lingua inglese e per i quali l'approccio orale è in genere più congeniale.

Il MODULO FORMATIVO Funny english for children è rivolto prioritariamente agli alunni delle attuali classi QUARTE della Scuola Primaria, da svolgersi a partire dal mese di giugno ed entro la fine di settembre 2026, prima dell'inizio delle lezioni, presso la Scuola Primaria U.Sacco.

IL MODULO FORMATIVO Funnu english for boys and girls è rivolto prioritariamente agli alunni delle attuali classi SECONDE della scuola secondaria di primo grado, da svolgersi entro la fine di settembre 2026, presso la Scuola Secondaria di primo grado Pertini.

Requisiti e titoli richiesti

Per l'ammissione della candidatura sono richiesti i seguenti REQUISITI SPECIFICI:

ESPERTO: Competenze documentate sulle tematiche del percorso, desumibili dal Curriculum Vitae.

TUTOR: Competenze tecnologiche adeguate per la gestione della piattaforma PN2021/2027, desumibili dal Curriculum Vitae.

FIGURA AGGIUNTIVA: Competenze in materia di inclusione scolastica e gestione delle dinamiche relazionali, desumibili dal Curriculum vitae.

Può partecipare alla selezione:

- Il personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA
- Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
- Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno
- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Siano in possesso del/dei requisito/i specifico/i riportato/i per ogni tipologia di incarico.
- (limitatamente per i soggetti esterni – art. 7, c. 6 del D.lgs 165/2001) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, ovvero, in mancanza di tale specializzazione, siano in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° gr. unitamente al requisito riportato al punto precedente

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Articolo 2 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici e requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Successivamente verrà stilata una graduatoria per ciascuna tipologia e per ognuna delle seguenti "fasce" (I-II-III) di seguito riportate in ordine di precedenza/priorità:

Il personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)

Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

Per tutte le tipologie, per ogni graduatoria di fascia e a parità punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

Articolo 3 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di accettazione fino a conclusione e validazione del percorso formativo.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

I compensi sono stabiliti nell'avviso prot. 81652 del 23/05/2025 e ammontano a:

Esperto: € 70,00/H onnicomprensivo

Tutor: € 30,00/H onnicomprensivo

Figura aggiuntiva: € 30,00 A PARTECIPANTE

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

I compensi saranno liquidati all'accredito dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **29 maggio 2026**, a mezzo PEO all'indirizzo o a mezzo PEC (cnic855003@pec.istruzione.it) o PEO (cnic855003@istruzione.it) direttamente agli Uffici di Segreteria dell'Istituto presso la scuola secondaria di 1° gr. di Alba.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e l'allegato B, che attesti l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione (anche di altre II.SS) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Valutazione delle candidature.

Il Dirigente Scolastico provvederà all'apertura e alla valutazione delle candidature dopo lo scadere del termine previsto all'art. 5 e stilerà una graduatoria provvisoria, che diventerà definitiva dopo 5 giorni.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e perfezionamento dell'incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA;
- ove non sussista nessuna professionalità interna di cui al punto sub I, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altre II.SS. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussista nessuna professionalità interna all'Istituto di Alba o di altre II.SS. di cui ai punti sub I) e sub II), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7,

comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

3. I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e

del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA, con sede in Alba in Via Carlo Cencio 14, Alba al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic855003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA è stato individuato, nell'avv. Gabriele Carazza raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: gabrielecarazza@yahoo.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Wilma Proglio, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale, numero di telefono 0173.440360.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso sarà inviato a tutto il personale dell'Istituto via mail agli indirizzi istituzionali alle scuole della ex provincia di Udine, via mail e pubblicato sull'ALBO ON LINE dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: www.icquartieremoretta.edu.it nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti, al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28315>

Articolo 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firmato digitalmente
DOTT.SSA WILMA PROGLIO

Si allegano i seguenti documenti:

Allegato A - Istanza di Partecipazione e griglie di autovalutazione esperto

Allegato B – Istanza di Partecipazione e griglie di autovalutazione tutor

Allegato C- Istanza di Partecipazione e griglie di autovalutazione figura aggiuntiva

Allegato D- Dichiarazione di assenza conflitti di interesse e cause di incompatibilità