

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286

Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003

Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it

posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it

Alba, 17/06/2026

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottobazione ESO4.6.A4.A Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*” (c.d. Piano Estate)

Titolo progetto: English and Music

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2025-390

CUP: H54D25005110007

Modulo: 130489 “MusicAmica”

**DETERMINA AVVIO PROCEDURA SELETTIVA di PERSONALE
ESPERTO E TUTOR INTERNO, DI ALTRE IL.SS. ED ESTERNO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.it;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.it;
- VISTA la Circolare 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal consiglio dei ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78;
- VISTO il PTOF dell’Istituto per il triennio 2025-2028;
- VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058, 2021/1060 del 24/06/2021;
- VISTO Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6;
- VISTI i Decreti del Ministro dell’istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 c.d. “Piano Estate”;
- VISTO l’Avviso pubblico Prot. 81652 del 23/05/2025 – “*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*”;

- VISTA la propria candidatura n. 99645 del 13/06/2025 in risposta all'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni";
- VISTA La Lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025
- VISTI i manuali dell'AdG relativi ai progetti PN 2021/2027;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti unificato n. 2 del 26 giugno 2025 e del Consiglio di Istituto n. 15 del 30 giugno 2025 di adesione al Progetto;
- RAVVISATA la necessità di individuare figure cui affidare le attività di Tutor e di Esperto per l'attuazione del seguente modulo formativo:

<i>Sottoazione</i>	<i>Titolo e Codice id. del Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>Importo Autorizzato</i>
ESO4.6.A4. A	English and music	MusicAmica	€ 6.060,00

CONSIDERATO che il modulo formativo si svolgerà nel mese di settembre p.v., per un totale di 30 ore;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure e nel rispetto del seguente iter:

- Ricognizione del personale interno all'Istituto comprensivo di Alba Quartiere Moretta;
- Ove non sia possibile reclutare nessuna unità di personale di cui al punto a), ricognizione di personale in servizio in altre II.SS. (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare nessuna unità di personale di cui ai punti a) e b), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 3 del 28/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;

VISTO il proprio Decreto di assunzione a Bilancio prot. n. 6335 del 27/06/2025,

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 6953 del 07/08/2025;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RITENUTO che, per la procedura selettiva di cui al presente provvedimento, è individuato, quale responsabile del progetto la Dott.ssa Wilma Proglia in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali, riportati di seguito:
- **A) – ESPERTO**
- **B) – TUTOR**

Per la realizzazione del modulo formativo "MusicAmica"

Per ognuna delle figure A) e B) si riportano, **LE ATTIVITÀ** da espletare, **I TITOLI** da valutare e **I PUNTEGGI** da attribuire:

ESPERTO:

- Redigere la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare le attività svolte tramite le funzionalità all'interno del sistema informativo SIF2127
- gestire il sistema informativo SIF 2127 per le attività di propria competenza.

Titoli da valutare		Punteggi
a)	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia <u>inerente al progetto</u>	Punti 7 + punti 6 per votazione da 105 a 110 + punti 2 per la lode Max punti 15
b)	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) <u>Viene valutato un solo titolo</u>	Punti 3 + punti 3 per votazione da 105 a 110 + punti 1 per la lode Max punti 7
c)	Master attinenti alle attività previste dal progetto	Punti 5 per ogni titolo Max punti 10
d)	Altri titoli di studio attinenti alle attività previste dal progetto.	4 punti per titolo Max Punti 8
e)	Attestati di corsi di specializzazione/aggiornamento di durata minima di 20 ore, attinenti alle attività previste dal progetto	Punti 4 per ogni attestato fino ad un max di 24 punti
f)	Esperienze lavorative come formatore in corsi di argomento simili a quelli del progetto, in particolare PNRR e PON	Punti 3 per ogni corso Max punti 36
Totale – punteggio massimo		100

TUTOR:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Monitorare le presenze dei corsisti.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- gestire le piattaforme Futura e Scuola Futura per le attività di propria competenza.

Titoli da valutare		Punteggi
a)	Servizio, nel corrente anno scolastico, come docente nel plesso di appartenenza degli alunni destinatari del	Punti 24
b)	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia inerente al progetto	Punti 7 + punti 6 per votazione da 105 a 110 + punti 2 per la lode Max punti 15
c)	LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO o LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE o DIPLOMA ACCADEMICO DI II LIVELLO in materia non inerente, o ulteriore rispetto al punto a) Viene valutato un solo titolo	Punti 3 + punti 3 per votazione da 105 a 110 + punti 1 per la lode
d)	Master attinenti alle attività previste dal progetto	Punti 5 per ogni titolo Max punti 10
e)	Altri titoli di studio attinenti alle attività previste dal progetto	4 punti per titolo Max Punti 8
f)	Precedenti esperienze come progettista, tutor o esperto in progetti PON o PNRR.	Punti 6 per ogni incarico Max punti 36
Totale – punteggio massimo		100

- Di provvedere ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure e nel rispetto del seguente iter:
 - a) Ricognizione del personale interno all'Istituto comprensivo di Alba Quartiere Moretta;
 - b) Ove non sia possibile reclutare nessuna unità di personale di cui al punto a), ricognizione di personale in servizio in altre II.SS. (c.d. collaborazioni plurime);
 - c) ove non sia possibile reclutare nessuna unità di personale di cui ai punti a) e b), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- di procedere alla stipula, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, con i suddetti soggetti:
 - a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile del Progetto in questione ai sensi della legge n. 241/1990 e, in relazione a tale incarico:
 - Di svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali riportati in precedenza;
 - Di procedere a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Wilma PROGLIO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

