



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Via Carlo Cencio n. 14 - 12051 ALBA (CN) - Tel. 0173 440360 - Fax 0173 293286

Codice Fiscale: 90051360049 - Codice Meccanografico: cnic855003

Sito web: icquartieremoretta.edu.it - E-mail: CNIC855003@istruzione.it

posta certificata: cnic855003@pec.istruzione.it

Data e prot. *vedi segnatura*

Alba, 16/09/2026

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti. ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-129

CUP: H84D26001680007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DI del 18/08/2018 n. 129 Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il decreto legislativo n. 36/2023, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021 N. 1057-1058 e 1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-129;

VISTA la candidatura n. 30436 di presentazione del progetto;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026;

VISTE le Istruzioni operative per la realizzazione del progetto;

VISTA la Delibera n. 05 del Collegio Docenti nella seduta del 07/05/2026 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10 nella seduta del 05/05/2026 di approvazione del progetto;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2026 del 27/01/202

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» ed in particolare gli artt. 43-44-45, contenenti le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e i CCCCNL dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e 2019-2021 del 19 gennaio 2024;

VISTO il collegio docenti dell'11 dicembre 2025, che ha approvato il PTOF per il triennio 2025-28, con delibera n.2.

VISTI i collegi docenti del 07/05/2026 e del 26/06/2026, durante i quali sono state definite le modalità di realizzazione del progetto "Formarsi per innovare";

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio, prot. 6203 del 15/06/2026;

VISTO il proprio atto di disseminazione prot. 6326 del 17/06/2026;

VISTA la nomina del RUP con atto prot. 6726 del 03/07/2026;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione del personale, prot. 6729 del 03/07/2026;

VISTA la procedura di selezione prot. 6730 del 03/07/2026, per due moduli PN 20-27, dal titolo "Lavoriamo in gruppo" e "Creatività e manualità"

VISTA l'assenza di candidature congrue per il modulo "Creatività e manualità"

EMANA

il presente bando per la selezione di personale esterno/ interno all'Istituto da impiegare in qualità di **esperto e tutor** per il seguente progetto:

TITOLO: "Formarsi per innovare";

Codice progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-129

Di seguito, si riporta, il prospetto dei moduli autorizzati, per consentire ai candidati tutor di poter redigere una proposta formativa conforme a quella approvata.

N. MODULO	DURATA	TITOLO MODULO	DESTINATARI	FIGURE RICHIESTE
----------------------	---------------	----------------------	--------------------	-----------------------------

228125	30 ore	Creatività e manualità	25 docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria	1 ESPERTO, 1 TUTOR
--------	--------	-------------------------------	--	--------------------

Articolo 1 – Obiettivi del corso.

Corso di formazione su tecniche per stimolare la creatività e la manualità dei bambini nelle scuole dell'Infanzia e Primaria.

Con tale proposta formativa si intende recuperare e valorizzare la dimensione della creatività e della manipolazione da parte dei bambini delle prime fasce di età della scuola dell'Infanzia e Primaria. Le Nuove Indicazioni Nazionali per il curriculum evidenziano l'importanza dell'esperienza quale veicolo fondamentale di apprendimento significativo e duraturo. Sempre più spesso i bambini vengono poco stimolati nell'esercitare la manualità in contesti extrascolastici, nei quali gli schermi hanno una parte significativa della giornata, purtroppo anche per i bambini molto piccoli. Toccare i materiali, comporli, inventare nuove realtà, partendo magari da materiale di recupero e dandogli così nuova vita, è l'occasione per esercitare l'immaginazione e la fantasia, sentirsi parte di un processo creativo che ha un inizio ma è teso potenzialmente all'infinito e si può intersecare con gli elaborati prodotti da altri, attivando dunque anche la dimensione della socialità, con finalità nuove e concrete. Gli oggetti così prodotti possono, inoltre, essere animati grazie alle metodologie del tinkering e del making, aprendosi quindi a esperienze di coding e robotica.

Articolo 2 –Requisiti e titoli richiesti

Oggetto del presente avviso di selezione sono i seguenti incarichi individuali:

- ESPERTO
- TUTOR

L'ESPERTO sarà tenuto a:

- Redigere la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- condurre l'attività di formazione coerente con l'argomento del modulo;
- redigere una relazione finale sulle attività svolte e sul grado di partecipazione dei corsisti;
- registrare le attività svolte tramite le funzionalità all'interno del sistema informativo SIF2127
- gestire il sistema informativo SIF 2127 per le attività di propria competenza.

Il TUTOR sarà tenuto a:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- Monitorare le presenze dei corsisti.
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
- gestire le piattaforme Futura e Scuola Futura per le attività di propria competenza.

Articolo 3- Modalità di erogazione del corso.

Sede: presso i locali della Scuola Primaria "U.Sacco".

Sono previste più possibilità di svolgimento del corso, da concordare a seconda delle esigenze dell'Istituzione Scolastica, dell'esperto e del tutor:

- 15 incontri da 2 ore ciascuno in presenza, da tenersi al di fuori dell'orario curricolare e precisamente dalle ore 17.00 alle 19.00. Giorni della settimana da concordare. Eventuali giornate di approfondimento.
- Modalità blended, con 15 ore on line e 15 ore in presenza, anche prevedendo giornate di approfondimento.

Altre modalità potrebbero essere individuate e concordate con l'esperto e il tutor, sulla base delle necessità didattiche.

L'inizio del corso è previsto nell'autunno 2026, con termine inderogabile entro il 31 maggio 2027.

Articolo 4- Modalità di selezione.

Può partecipare alla selezione:

- Il personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA
- Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)
- Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno
- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti e titoli:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Siano in possesso del/dei requisito/i specifico/i riportato/i per ogni tipologia di incarico.
- (limitatamente per i soggetti esterni – art. 7, c. 6 del D.lgs 165/2001) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, ovvero, in mancanza di tale specializzazione, siano in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° gr. unitamente al requisito riportato al punto precedente

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti.

Articolo 5 - Modalità di valutazione delle candidature e criteri di selezione.

L'istruttoria delle candidature, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni dei dati essenziali e di merito;
- Verifica dei titoli specifici e requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Successivamente verrà stilata una graduatoria per ciascuna tipologia e per ognuna delle seguenti "fasce" (I-II-III) di seguito riportate in ordine di precedenza/priorità:

Il personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA

Il personale di altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime)

Il personale di altra Pubblica Amministrazione e/o soggetto privato esterno

Per tutte le tipologie, per ogni graduatoria di fascia e a parità punteggio verrà data la precedenza al/la candidato/a più giovane.

Articolo 6 – Durata dell'incarico.

L'incarico decorre dalla data di accettazione fino a conclusione e validazione del percorso formativo.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7– Corrispettivo e modalità di remunerazione.

I compensi sono stabiliti nell'avviso prot. 81652 del 23/05/2025 e ammontano a:

Esperto: € 70,00/H onnicomprensivo

Tutor: € 30,00/H onnicomprensivo

Il compenso sarà corrisposto ad avvenuta prestazione, debitamente documentata anche mediante autocertificazione e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

I compensi saranno liquidati all'accredito dei fondi da parte degli enti finanziatori, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del **01 ottobre 2026**, a mezzo PEO all'indirizzo o a mezzo PEC (cnic855003@pec.istruzione.it) o PEO (cnic855003@istruzione.it) direttamente agli Uffici di Segreteria dell'Istituto presso la scuola secondaria di 1° gr. di Alba.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, e l'allegato B, che attesti l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso e contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione (anche di altre II.SS) interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Valutazione delle candidature.

Il Dirigente Scolastico provvederà all'apertura e alla valutazione delle candidature dopo lo scadere del termine previsto all'art. 5 e stilerà una graduatoria provvisoria, che diventerà definitiva dopo 5 giorni.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e perfezionamento dell'incarico

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA;
- ove non sussista nessuna professionalità interna di cui al punto sub I, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altre II.SS. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ove non sussista nessuna professionalità interna all'Istituto di Alba o di altre II.SS. di cui ai punti sub I) e sub II), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
- 3. I candidati individuati ai sensi della presente procedura, saranno destinatari:
- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e

del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA, con sede in Alba in Via Carlo Cencio 14, Alba al quale ci si potrà

rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic855003@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'ISTITUTO COMPRENSIVO ALBA QUARTIERE MORETTA è stato individuato, nell'avv. Gabriele Carazza, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

gabrielecarazza@yahoo.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del

trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Wilma Proglio, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale, numero di telefono 0173.440360.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso sarà inviato a tutto il personale dell'Istituto via mail agli indirizzi istituzionali alle scuole della ex provincia di Udine, via mail e pubblicato sull'ALBO ON LINE dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: www.icquartieremoretta.edu.it

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti dirigenti, al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC28315>

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Firmato digitalmente
DOTT.SSA WILMA PROGLIO

A seguire:

Allegati A - Istanza di Partecipazione per esperto

Allegato B- Istanza di Partecipazione per tutor

Allegato C- Dichiarazione di assenza conflitti di interesse e cause di incompatibilità

